

Stanovy

Kapitola I.

Článek 1

Základní ustanovení

1. Spolek je právnickou osobou založenou v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, v platném znění. Z.s. se zakládá na dobu neurčitou.
2. Spolek přijal název: Divadlo ATAKDÁL z.s. Čáslav
3. Sídlo Spolku: Masarykova 194/36, 286 01 Čáslav – Nové Město

Článek 2

Předmět činnosti spolku

Cílem činnosti zapsaného spolku je ochotnická divadelní a propagační činnost, pořádání kulturních, společenských a sportovních akcí. Při realizaci svého záměru postupuje spolek v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy. Za účelem naplnění činnosti spolku zabezpečuje v potřebném rozsahu ekonomicko-správní činnost.

Kapitola II.

Členství ve spolku

Článek 3

Vznik členství

1. Členy spolku jsou fyzické osoby /možno i právnické osoby/.
2. Za trvání spolku může členství vzniknout na základě členské přihlášky a to rozhodnutím členské schůze o přijetí člena. Před vznikem členství musí spolek seznámit uchazeče se stanovami a pravidly obhospodařovaného majetku. Po přijetí za člena je spolek povinen přijatému na požádání vydat doklad o jeho přijetí, právech a povinnostech.

Článek 4

Zánik členství

1. Členství končí:
 - a) Vystoupením ze spolku
 - b) Zánikem spolku
 - c) Úmrtím člena spolku
 - d) Rozhodnutím členské schůze po hrubém porušení nebo neplnění členských povinností

Spolek vede seznam svých členů. Seznam obsahuje zápis jména a příjmení, datum narození, bydliště, telefon a e-mailovou adresu. Spolek je povinen zajistit, aby do uvedeného seznamu členů byly bezodkladně promítnuty a zapisovány všechny v něm vyznačené skutečnosti. Člen spolku má právo nahlížet do seznamu členů a žádat potvrzení o svém členství.

Článek 6

Práva a povinnosti členů

Člen spolku má následující práva:

1. Podílet se na jednání a rozhodování o všech skutečnostech plynoucích z usnesení členské schůze.
2. Volit a být volen do orgánů spolku – při dodržení podmínky plnoletosti voleného člena.
3. Vznášet připomínky a dotazy na zvolené orgány spolku a žádat vyřízení vznesených připomínek a dotazů, případně žádat informace o průběhu jejich řešení.
4. Podílet se na výhodách, které spolek poskytuje podle stanov a usnesení členské schůze.
5. Podílet se a být řádně informován o účetních závěrkách a vyúčtování nákladů a zaplacených zálohách.

Člen spolku má následující povinnosti:

1. Dodržovat stanovy, usnesení členské schůze a rozhodnutí zvolených orgánů spolku členskou schůzí.

2. Podílet se členským vkladem na vytvoření fondu sloužícího k úhradě činnosti směřující k zajištění řádného chodu a řešící nepředvídané v budoucnu vyvolané skutečnosti.
3. Podílet se na činnosti spolku.

Kapitola III.

Orgány spolku

Článek 7

Složení a rozhodování orgánů spolku

Orgány spolku:

- a) Členská schůze
 - b) Předsednictvo
1. Kolektivní orgány mohou platně rozhodovat svým usnesením, jestliže byli členové orgánu řádně svoláni a zúčastnila se nadpoloviční většina všech jejich členů.
 2. Usnesení každého orgánu je platně přijato, jestliže se pro něj vyslovila nadpoloviční většina hlasů přítomných členů, pokud není zákonem, nebo stanovami stanoveno jinak. Každý člen spolku má jeden hlas. Orgán spolku hlasuje veřejným hlasováním,

- c) Seznam všech účastníků.
- d) Zápis vyhotoví statutární orgán do 30 dnů.
- 8. Každý člen spolku má právo vyžádat si zápis z členské schůze k nahlédnutí.
- 9. Členům volených orgánů spolku může být poskytnuta odměna za výkon funkce. Odměnu určí a schvaluje členská schůze.

Článek 8

Členská schůze

1. Členská schůze je nejvyšší orgán spolku.
2. Členská schůze se schází nejméně jednou ročně. Členská schůze je schopna usnášení, je-li přítomna nadpoloviční většina členů.
3. Požádá-li písemně o svolání členské schůze alespoň třetina členů spolku nebo kontrolní komise, musí být svolána do 15 dnů po obdržení žádosti o její svolání.
4. Členská schůze má být svolána alespoň 10 dnů předem písemnou pozvánkou zaslanou elektronickou poštou na adresu všech členů spolku. Na pozvánce má být uvedeno místo, datum, čas konání a program jednání schůze.
5. Není-li členská schůze schopna usnášení, musí být svolána náhradní členská schůze tak, aby se konala do tří týdnů ode dne, kdy se měla konat členská schůze původně svolaná. Náhradní členská schůze musí mít nezměněný pořad jednání.
6. Usnesení členské schůze může být zrušeno soudem.
7. Do působnosti členské schůze patří:
 - a) Měnit stanovy
 - b) Volit a odvolávat členy předsednictva
 - c) Schvalovat účetní závěrku
 - d) Rozhodovat o rozdělení a užití zisku a o způsobu úhrady ztrát, schvalovat pravidla pro tvorbu a užití fondu spolku
 - e) Rozhodovat o základních otázkách koncepce rozvoje spolku
 - f) Rozhodovat o sloučení s jinými spolky nebo dobrovolném rozpuštění spolku
 - g) Rozhodovat o dalších otázkách spolku pokud to stanovy stanoví, popřípadě si to členská schůze vyhradí
 - h) Přijímat nové členy spolku
 - i) Rozhodovat o ukončení členství dle článku 4.

Článek 9

Předsednictvo

1. Členská schůze volí předsedu spolku a další dva členy předsednictva. Místopředsedu a režiséra spolku volí předsednictvo.
2. Za předsednictvo navenek jedná jeho předseda nebo místopředseda nebo režisér.
3. V souladu se stanovami a usneseními členské schůze řídí předsednictvo činnost spolku a rozhoduje o všech otázkách. Za svou činnost odpovídá členské schůzi.
4. Předsednictvo rozhoduje na svých zasedáních, které má konat dle potřeby, nejméně však dvakrát do roka. Musí se sejít do deseti dnů ode dne doručení podmětu kontrolní komise, nedošlo-li na její výzvu k nápravě zjištěných nedostatků.

Článek 10

Předseda, místopředseda a režisér

1. Předseda předsednictva je současně předsedou spolku. Statutárním orgánem spolku je předseda nebo místopředseda nebo režisér. Jednotliví členové předsednictva mohou jednat za spolek samostatně.
2. Předseda organizuje a řídí jednání předsednictva, organizuje též přípravu členské schůze a její zasedání řídí, v případě nepřítomnosti předsedy může zasedání řídit i místopředseda nebo režisér.
3. Předseda nebo místopředseda nebo režisér řídí a organizují běžnou činnost spolku.
4. V rámci běžného řízení činnosti spolku rozhoduje předseda nebo místopředseda nebo režisér o otázkách, které nejsou vyhrazeny členské schůzi nebo předsednictvu. V nebezpečí prodlení může rozhodnout na místo předsednictva předseda nebo místopředseda nebo režisér, kteří však musí takovéto rozhodnutí předložit ke schválení na nejbližším zasedání.

Kapitola IV.

Hospodaření spolku

Článek 12

Zásady hospodaření

1. Spolek hospodaří samostatně na svůj účet.
2. Náklady hradí spolek ze svého fondu vytvářeného z příspěvků svých členů a dalších zdrojů.
3. O svém finančním hospodaření vede spolek účetní evidenci podle příslušných právních předpisů.

Článek 13

1. Příjmy spolku tvoří především příspěvky členů spolku. Jejich výši určí každoročně členská schůze. Dále dary, příjmy ze vstupného, z reklamy a ze společenských a kulturních akcí.
2. Prostředky spolek čerpá ke krytí výdajů spojených s předmětem činnosti.
3. Podrobnější pravidla pro hospodaření může stanovit členská schůze.

Kapitola V.

Zánik spolku

Článek 14

Způsob zrušení spolku

Spolek může být zrušen:

1. Usnesením členské schůze o dobrovolném rozpuštění.
2. Sloučením s jiným spolkem.
3. Pravomocným rozhodnutím soudu o jeho rozpuštění.

Článek 15

Likvidace a zánik spolku

1. Ruší-li spolek bez právního nástupce, vstupuje do likvidace, která má probíhat podle příslušných zákonů.

2. Likvidátora jmenuje členská schůze. Jímí zjištěný likvidační zůstatek a návrh na jeho rozdělení projednává rovněž členská schůze.

Kapitola VI.

Společná a závěrečná ustanovení

1. Není-li ve stanovách uvedeno jinak, řídí se spolek zákonem č. 89/2012 Sb.
2. Stanovy byly schváleny na členské schůzi dne 2. 11. 2017. Účinnosti nabývají dnem zápisu do spolkového rejstříku vedeného u Městského soudu v Praze.

Čáslav, 2. 11. 2017

Jiří Žaloudek

Předseda spolku Divadlo ATAKDÁL z.s. Čáslav



.....